|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Директор МБОУООШ № 34\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. В. Гуренко |

**План работы МБОУООШ № 34**

**по недопущению незаконных сборов и репетиторства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия по недопущению незаконных сборов** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Разместить в школьном фойе ящик для обращений родителей по предупреждению коррупции. | до 15 марта 2018 года | Юдина Т. Е. Завхоз школы |
| 2 | Ознакомить весь педагогический состав школы с информационным письмом «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве». | до 15 марта 2018 года | Гуренко Т. В. директор МБОУООШ № 34 |
| 3 | Проводить анкетирование родителей, учащихся школы по вопросам привлечения родительских средств с целью оценивания обстановки в образовательном учреждении. | 1 раз в полугодие | Классные руководители 1-9 классов |
| 4 | Изучить письмо о запрете репетиторства как формы платной образовательной услуги с педагогами школы. | до 15 марта 2018 года | Гуренко Т. В. директор МБОУООШ № 34 |
| 5 | Поместить информацию на школьном сайте о работе виртуального ящика «Нет поборам и репетиторству!» для обращений родителей, общественности в министерство образования науки и молодежной политики. | до 15 марта 2018 года | Якименко И. Г.Координатор школьного сайта |
| 6 | Провести общешкольное родительское собрание с обязательным ознакомлением информационного письма «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями» | 16 марта 2018 года | Гуренко Т. В. директор МБОУООШ № 34 |
| 7 | Поместить информацию на школьном сайте о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов. | Постоянно | Гуренко Т. В. директор МБОУООШ № 34 |

Председатель профсоюзного комитета Каганцева А. А.