

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34**

ПРИНЯТО

На заседании педсовета

Протокол №1 от «30 августа»2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №34

Н.И. Гончарук

Приказ №14-м от «02 сентября»2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О Совете по ведению ФГОС основного общего образования

### *1. Общие положения*

Совет по введению Федерального образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ООО) создан на период введения ФГОС ООО в целях информационного, консалтингового и методического сопровождения.

Совет ФГОС ООО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом РФ «Об образовании в РФ», а также законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом МБОУ ООШ № 34, а также настоящим Положением.

Состав Совета ФГОС ООО определяется решением Педагогического совета ОО из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом руководителя ОО.

### *II. Задачи Совета ФГОС ООО*

Основными задачами Совета ФГОС ООО являются:

- формирование состава рабочих групп по введению ФГОС ООО;
- информационная и методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- экспертиза единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- экспертиза комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов по введению ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- представление информации о результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов по введению ФГОС ООО.

### *III. Функции Совета ФГОС ООО*

Совет ФГОС ООО в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по апробации материалов ФГОС ООО;
- изучает опыт по апробации материалов ФГОС ООО;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий по апробации материалов ФГОС ООО;

- принимает участие в разрешении конфликтов при апробации материалов ФГОС ООО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах по апробации материалов ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

#### *IV. Порядок работы Совета ФГОС ООО*

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель Совета ФГОС ООО.

Председатель Совета ФГОС ООО:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению Совета ФГОС ООО запросы, письма, постановления Совета ФГОС ООО;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о проделанной работе.

Из своего состава на первом заседании Совета ФГОС ООО избирает заместителя председателя и секретаря.

Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет функции председателя.

Секретарь ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета ФГОС ООО.

Протоколы Совета ФГОС ООО сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Совета ФГОС ООО обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета ФГОС ООО;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета ФГОС ООО.

Члены Совета ФГОС ООО имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет ФГОС ООО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава.

• По достижению Совета ФГОС ООО поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета ФГОС ООО сшивает все документы и сдает их на хранение.

#### *V. Права Совета ФГОС ООО*

Совет ФГОС ООО имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта по апробации материалов ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации гимназии по вопросам, относящимся к ведению Совета ФГОС ООО;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета ФГОС ООО;
- приглашать для принятия участия в работе разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### *VI. Ответственность Совета ФГОС ООО*

Совет ФГОС ООО несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету школы о результатах по введению ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов по введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета ООО, относящихся к введению ФГОС ООО, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов по введению ФГОС ООО.