

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34

ПРИНЯТО

На заседании педсовета

Протокол №1 от «30 августа» 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №34

Н.И. Гончарук

Приказ №14-м от «02 сентября» 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационном портфолио педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 34 (далее - педагогов), планирующих проходить аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Портфолио учителя показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

Внутренний аудит – это деятельность администрации образовательного учреждения по установлению соответствия педагогической деятельности требованиям (нормативам) квалификационной категории;

1.2. Целями и задачами внутреннего аудита аттестационного портфолио педагога являются:

- изучение результатов педагогической деятельности;
- выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса педагогом;
- разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
- распространение передового педагогического опыта;
- упорядочение системы деятельности педагога и перевод ее в новое качественное состояние.

1.3. Портфолио используется при аттестации педагогов образовательных учреждений с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) и включает в себя форму, процедуру и критерии оценки деятельности аттестуемого.

1.4. Портфолио собирается за определенный период (пять лет), используется при внутреннем аудите и предъявляется педагогом при аттестации. В течение всего периода педагог формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации.

2. Структура и содержание портфолио

Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 23 мая 2011 г. № 2604 «Об утверждении контрольно-измерительных материалов для оценки уровня квалификации аттестуемых педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края».

2.1. Титульный лист:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность, преподаваемый предмет, направленность (для педагогов дополнительного образования);
- место работы (в соответствии с Уставом образовательного учреждения);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы (лет) в данной должности (лет), в данном образовательном учреждении (лет);
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

2.2. Направления формирования документов:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

2.3. Подтверждающие документы:

- письменный отчет (согласно рекомендациям ККИДППО от 09.02.2012 г. № 01-20/238 «Методические рекомендации по написанию письменных отчетов»);
- отзыв (согласно рекомендациям ККИДППО от 09.02.2012 г. № 01-20/239 «Методические рекомендации по составлению отзывов о занятиях»);
- рецензия;
- приказы;
- грамоты, дипломы, сертификаты, справки.

2.4. Требования к документам

Все документы должны быть:

- датированы,

- заверены подписью руководителя образовательного учреждения (его заместителем), руководителем ТМС и т.д.

2.5. В портфолио должны быть представлены материалы по всем разделам, соответствующим структуре аттестационного портфолио.

В портфолио включаются результаты профессиональной деятельности по всем преподаваемым предметам в межаттестационный период.

При оценке предметных достижений обучающихся учитываются результаты одного учебного года из аттестационного периода и одного класса по выбору учителя (по должности «учитель»).

2.6. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение 5 лет.

3. Проведения внутреннего аудита

3.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогического работника создается экспертная группа образовательного учреждения, утвержденная приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав экспертной группы могут входить заместитель руководителя образовательного учреждения, руководители методических объединений, председатель первичной профсоюзной организации.

Экспертная группа образовательного учреждения оценивает портфолио педагога, претендующего на установление первой (высшей) квалификационной категории.

3.2. По итогам внутреннего аудита оформляется заключение о наличии и соответствии документов в портфолио, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и даются рекомендации педагогу по приведению документов в соответствие с Перечнем показателей и критериев Приложение (форма № 1).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о наличии и соответствии документов в портфолио, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям

Экспертная группа в составе:

Председатель : _____
ФИО, должность, категория

Члены ЭГ: _____
ФИО, должность, категория

_____ ФИО, должность, категория

« ____ » _____ 20 ____ провела анализ представленных документов в портфолио, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к _____

первой, высшей

квалификационной категории

_____ ФИО, должность

На основе анализа представленных документов портфолио: установлено, что представленные документы _____

ФИО, должность

соответствуют (не соответствуют) требованиям перечня показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации.

Рекомендации _____

Подписи экспертов: _____

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Дата заполнения заключения:

« ____ » _____ 20 ____

С заключением ознакомлен(а): « ____ » _____ 20 ____

подпись работника

С заключением ознакомлен(а): « ____ » _____ 20 ____

подпись руководителя