

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34

ПРИНЯТО

На заседании педсовета

Протокол №1 от «30 августа» 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ООШ №34

*Н.И. Гончарук* Н.И. Гончарук

Приказ №14-м от «02 сентября» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О научно- исследовательской и проектной работе  
обучающихся

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О**  
**научно-исследовательской**  
**и проектной работе школьников**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**основной общеобразовательной школе № 34**

Положение о научно-исследовательской и проектной работе школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 34, в дальнейшем - "Положение", разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения, а также использование результатов научно-исследовательской и проектной работы школьников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 34 (именуемом в дальнейшем МБОУ ООШ № 34 или Школа). Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе решений Учредителей и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ ООШ № 34.

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Гимназии и утверждается директором МБОУ ООШ № 34.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Управляющим советом МБОУ ООШ № 34 и утверждаются директором МБОУ ООШ № 34.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели и задачи**

2.1. Целью научно-исследовательской и проектной работы школьников является выявление и развитие их творческих способностей, формирование у

учащихся таких качеств, как инициативность, самостоятельность, выработка проективных и аналитических умений и т.п.

2.2. Научно-исследовательская и проектная работа школьников (далее НИПРШ) ставит перед собой следующие задачи:

- поиск одаренных учащихся, развитие их творческих способностей и познавательных интересов;
- вовлечение учащихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность, приобщение к решению практико-ориентированных задач;
- повышение качества подготовки учащихся;
- создание учащимися собственного портфеля достижений.

### **3. Участники НИПРШ**

3.1. НИПРШ является неотъемлемой частью учебного процесса и носит прежде всего учебный характер.

3.2. Учащиеся могут заниматься НИПРШ, по собственному желанию или в рамках учебного задания по изучаемому предмету.

3.3. Учащиеся, занимающиеся НИПРШ, имеют право:

- выбирать тему работы по своему желанию и, при необходимости, заменять ее на другую.
- во время выполнения научной работы использовать имеющуюся учебно-лабораторную базу Школы.
- получать необходимые консультации не только у своего руководителя, но и любого преподавателя Школы, а, при необходимости, привлекать и преподавателей и научных сотрудников вузов и других научных учреждений.

3.4. Учащиеся, занимающиеся НИПРШ, обязаны выполнять распоряжения своего руководителя, относящиеся к их работе.

3.5. Руководство научно-исследовательской и проектной работой учащихся могут осуществлять преподаватели учебных дисциплин, факультативов или групповых занятий, на которых занимаются школьники. Руководители НИПРШ определяют выбор тематики (сообразуясь с желанием школьников и возможностями учебно-лабораторной базы Школы), занимаются непосредственным руководством научной работой, подготовкой докладов и т.п.

3.6. В исключительных случаях учащиеся могут выполнять научно-исследовательские и проектные работы самостоятельно.

3.7. Общую координацию работ ведет заместитель директора по учебной (научной) работе. Он составляет примерный план научных мероприятий и ведет организационную часть, связанную с участием этих мероприятиях (составляет заявки, ведет необходимую переписку и т.п.). Кроме того, заместитель директора по учебной (научной) работе оказывает необходимую методическую и организационную помощь руководителям работ.

#### **4. Организация НИПРШ и порядок ее проведения.**

4.1. Руководитель НИПРШ распределяет темы работ, определяет совместно с каждым учащимся основные этапы работы и составляет план. План является внутренним документом, позволяющим руководителю контролировать примерные темпы выполнения работы учащимся.

На основании распределения тем работ, руководитель составляет общий список тем и подает его заместителю директора по учебной (научной работе) (форма списка см. приложение 1). Заместитель директора по учебной (научной работе) обобщает эти списки и с их помощью осуществляет контроль над работой руководителей.

4.2. Занятия НИПРШ могут проходить как во время учебных занятий, так и во второй половине дня. Работы должны вестись обязательно в присутствии руководителя, с полным соблюдением правил техники безопасности. Ответственность за безопасность проведения работ несет руководитель.

4.3. Результаты работы могут быть доложены учащимся на одной из научных конференций, отраженных в плане работы научного блока. Решение о допуске школьника к участию в той, или иной конференции принимает руководитель НИПРШ совместно с заместителем директора по учебной (научной) работе и директором Школы.

4.4. По согласованию с администрацией школы допускается участие школьников в конференциях, не внесенных в план работы научного блока.

4.5. Результаты работ оформляются учащимся письменно, в виде отчета установленной формы. Отчет сдается руководителю и хранится в Школе для использования в дальнейшей работе.

4.6. В конце каждого учебного года заместитель директора по учебной (научной) работе подводит итоги НИПРШ и анализирует результаты, которые оформляет в виде отчета.

#### **5. Порядок оформления возможных предметов интеллектуальной собственности**

5.1. В случае, если в процессе проведения НИПРШ будут получены результаты, которые на основании патентного законодательства могут быть отнесены к предметам интеллектуальной собственности, порядок их оформления устанавливается следующий.

Патентоладельцем устанавливается Школа, которая берет на себя все вопросы, связанные с оформлением соответствующей патентной документации. Все финансовые расходы, связанные с оформлением патентной документации, несут Школа и авторы на паритетных началах.

Приложение 1

Список тем работ школьников,  
выполняемых под руководством \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

№	Ф.И.О. ученика	Название темы
1.		
2.		