


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 С.П.Тутубалина
«10» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №34 имени
В.М.Ткачева
А.А.Каганцева
«10» января 2022 г.



ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №34 имени
В.М.Ткачева

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема (далее- Порядок) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу №34 имени В.М.Ткачева (далее -далее МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, с учетом Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основной общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Приморско-Ахтарский район «О закреплении территории за муниципальными общеобразовательными организациями муниципального образования Приморско-Ахтарский район» (текущего года), СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2021г., регистрационный N 61573) и уставом МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева.

1.2. Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее ребенок, дети, поступающие) в МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее образовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (на уровне начального общего и основного общего образования) или поступающего, реализующего право,

предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (на уровне среднего общего образования).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, **начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.** В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в ОО и на официальном сайте школы в сети «Интернет» размещаются:

- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительный акт администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (далее – учредитель), издаваемый не позднее 15 марта текущего года;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по образовательным программам с указанием сведений о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (Приложение);

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по образовательным программам

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний. Индивидуальный отбор для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

3.1. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест или лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.3. Прием на обучение в МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами (от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), ч.6 статьи 19; от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», часть 6 статьи 46; от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 3) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. При приеме на свободные места детей граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Получение начального общего образования в МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, которые к началу обучения не достигли возраста шести лет и шести месяцев, осуществляется по заявлению родителей с разрешения учредителя - администрации муниципального образования Приморско – Ахтарский район (управление образования) - в установленном им порядке.

Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.8. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь и более лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

3.9. При отсутствии указанных документов зачисление в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (восемь и более лет) осуществляется в соответствии с заключением ПМПК.

3.10. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных правил.

3.11. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших образовательные программы в форме семейного образования.

3.12. Лица, осваивавшие образовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе в очной форме при наличии свободных мест и принимаются на обучение в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 34 имени В.М.Ткачева.

3.13. Прием на обучение в МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

-лично в ОО;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-через региональный портал государственных и муниципальных услуг, в т.ч. через АИС «Е-услуги. Образование»;

-в электронной форме посредством электронной почты школы;

-через электронную информационную систему школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет.

МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки МБОУ ООШ №34 имени В.М. Ткачева вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальную организацию.

4. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам

4.1. Зачисление на обучение по образовательным программам в МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения им восемнадцати лет.

Образец заявления о приеме утверждается МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева до начала приема.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

-дата рождения ребенка или поступающего;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

-фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка или поступающего;

-о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Дополнительно к заявлению поступающие или родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.4. Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.6. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.7. Факт ознакомления поступающих или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей).

4.8. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 Порядка. Зачисление в школу категории детей, указанных в п. 2.1, оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.9. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов), в соответствии ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении личных дел обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 34 имени В.М.Ткачева

4.11. Для приема в ОО на уровень начального общего образования, в т.ч. в 1 класс, и на уровень основного общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы, которые хранятся в личном деле обучающегося:

-заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в школу (заявления о приеме обучающихся должны быть завизированы директором школы);

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной

территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); -справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права преимущественного (1-4 классы) или первоочередного приема на обучение);
-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родитель(и) (законный(ые) представители(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

-документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.13. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5. Ответственность образовательной организации

5.1. Образовательная организация несет ответственность за реализацию права граждан на получение установленного действующим Федеральным Законом № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.66)

обязательного начального общего и (или) основного общего образования.

5.2. Ежегодно проводит подворовой обход, с целью сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ ООШ №34 имени В.М.Ткачева. Полученные данные фиксируются в электронной книге подворового обхода и используются при осуществлении контроля исполнения Федерального Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и комплектовании 1 класса.

5.3. Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживаю по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____ родителем (законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

_____ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по
адресу _____,
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных – Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению основная общеобразовательная школа № 34 имени В.М.Ткачева, находящемуся по адресу: 353898, Российская Федерация, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, поселок Приморский, ул. Красная, 10, персональных данных моих и моего ребенка _____ в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом: сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:

Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;

- сведения о родителях (законных предствителей):

- Фамилия, Имя, Отчество;

- уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания

- сведения о семье:

- социальный статус, количество детей, полнота семьи

- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, серия и номер документа об окончании основной школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, заболеваниях (текущих и перенесенных ранее), группе здоровья, физкультурной группе.

- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса и т.д.).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информации, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. родителя _____
(законного представителя) _____
Адрес места жительства и (или) _____
адрес места пребывания _____
Телефон(ы) _____
Адрес(а) эл. почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять/зачислить моего ребенка: _____
(ФИО поступающего полностью)

Дата рождения: _____

Проживающего(ую): _____
(адрес места жительства и (или) адрес
места пребывания)

в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 34 имени В.М.Ткачева с региональным статусом
«Казачья образовательная организация», форма обучения _____.
(очная, очно-заочная)

У Согласен(а) на образование на родном (русском) языке.

У Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в школу.

У Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. (Мать) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Ф.И.О. (Отец) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

С Уставом МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. С Уставом МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева согласен (на), обязуюсь выполнять.

Ф.И.О. (Мать) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Ф.И.О. (Отец) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ ,
содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»), согласен (на).

Ф.И.О. (Мать) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись

Ф.И.О. (Отец) _____
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись