

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ИК



С.П. Тутубалина  
августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 34  
имени В.М.Ткачева



А.А. Каганцева  
августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ БУФЕТЕ-РАЗДАТОЧНОЙ МБОУ ООШ № 34 ИМЕНИ В.М.ТКАЧЕВА

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе Устава школы и в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.0239-21.
- 1.2 Школьный буфет-раздаточная является структурным подразделением МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева и предназначена для организации горячего питания обучающихся.
- 1.3 Организация питания в школьном буфете-раздаточной осуществляется совместно с организацией общественного питания ООО «Каньон», оказывающим услуги по обеспечению питанием обучающихся МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева.
- 1.4 Школьный буфет-раздаточная осуществляет работу в соответствии с графиком работы МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева.

### 2. Основные задачи.

Главными направлениями работы школьного буфета-раздаточной являются:

- 2.1 Обеспечение обучающихся полноценным сбалансированным питанием в течении учебного дня.
- 2.2 Организация льготного питания для обучающихся льготных категорий, нуждающихся в нем ( в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3 Сохранность технологического оборудования, своевременный контроль и профилактика при его эксплуатации, расширение материально-технической базы буфета-раздаточной.

### 3. Права и обязанности.

В организации работы школьного буфета-раздаточной участвуют две стороны: школа и организация общественного питания.

#### 3.1 Права и обязанности школы:

- Предоставлять работникам буфета-раздаточной помещения для размещения буфета-раздаточной, обеденного зала, бытовые и подсобные помещения.
- Обеспечивает текущий и капитальный ремонт всех вышеуказанных помещений, электросети в соответствии с требованиями охраны труда.
- Передает работникам буфета-раздаточной для эксплуатации и технического обслуживания технологическое оборудование буфета-раздаточной.
- Производит замену устаревшего и вышедшего из строя



- оборудования и инвентаря буфета-раздаточной, производит списание вышеназванного оборудования и инвентаря.
- Занимается развитием материально-технологической базы школьного буфета-раздаточной, закупкой нового технологического оборудования.
- Обеспечивает организованное питание обучающихся; составляет и контролирует график питания обучающихся по классам, дежурства учителей и обучающихся в обеденном зале, обеспечивает влажную уборку в обеденном зале.
- Ведет контроль за качеством, ассортиментом привозной продукции совместно с представителями родительской общественности. В случае нарушения требований производственной санитарии, в случаях некачественного приготовления пищи, обращается в вышестоящие инстанции.
- Обеспечивает предоставление льготного питания всем нуждающимся категориям обучающихся в соответствии с нормативными документами; несет ответственность за своевременный охват льготным питанием этих обучающихся.
- Организует деловые встречи родителей, педагогов с работниками буфета-раздаточной по вопросам совершенствования деятельности буфета-раздаточной.
- Занимается эстетическим оформлением обеденного зала школьного буфета-раздаточной.

### **3.2 Права и обязанности предприятия общественного питания:**

- Буфет-раздаточная школы взаимодействует с лицом, оказывающим услуги по организации питания обучающихся в МБОУ ООШ № 34 имени В.М.Ткачева ООО «Каньон» г. Приморско-Ахтарска.
- Обеспечивает качественное сбалансированное питание различных категорий обучающихся в соответствии с санитарными нормами и утвержденным руководителем организации общественного питания, с согласованием директора школы меню.
- Обеспечивает рациональное и эффективное использование предоставляемых школой помещений и технологического оборудования строго по назначению. Производит своевременную профилактику и ремонт оборудования.
- Обеспечивает буфет-раздаточную посудой, своевременно пополняет ее, взамен вышедшей из строя.
- Соблюдает требования охраны труда и производственной санитарии при работе в буфете-раздаточной и в подсобных помещениях.
- Обеспечивает качественную влажную уборку буфета-раздаточной и подсобных помещений.
- Обеспечивает сохранность технологического оборудования, во временный контроль и профилактику за его эксплуатацией, расширяет материально-техническую базу буфета-раздаточной,

- подсобных помещений.
- Совместно со школой ведет учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание обучающихся.
- Работники буфета-раздаточной обязаны один раз в год проходить медицинский осмотр.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в настоящий локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.