

Утверждаю
 И.О. Директора МБОУ ООШ № 34
 Имени В.М. Ткачева
 В.А. Кучма



План
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ № 34 имени В.М. Ткачева
2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024- 2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 4) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, правила заполнения бланков, минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 5) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА .	октябрь 2024 октябрь - ноябрь 2024 январь-февраль 2025 февраль — март 2025 февраль — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.2	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного	октябрь-ноябрь 2024	Зам.директора по УВР, классный

	бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) по предметам, телефонам «горячей линии» др.)		руководитель
1.3	Участие в продвижении информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.4	Участие в продвижении информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.5	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024- 2025 учебном году	декабрь 2024 — январь 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.6	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль — март 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.7	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о психологической готовности к ГИА; 3) о завершении экзамена по уважительной причине 4) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 5) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 6) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА	декабрь 2024	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.8	Проведение - конференций «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет) - открытый диалог «10 мифов ГИА»	ноябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
1.9	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	ноябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам	Согласно	Зам.директора по

	ГИА-9.	письмам МОН и КК	УВР, классный руководитель
2.2	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка, условия допуска к ГИА в резервные дни, сроки, места и порядок подачи информации о нарушении установленного порядка проведения действия и несогласие с выставленными баллами 7) минимальное количество баллов, необходимо для получения аттестата, возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА	октябрь 2024 — март 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.3	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	сентябрь 2024 - сентябрь 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.4	Информационно- консультативные встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) создание специальных условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющими особые образовательные потребности.	октябрь 2024 — апрель 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.5	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2025	Зам.директора по УВР, классный

			руководитель
2.6	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
2.7	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов».	В течении всего периода	Зам.директора по УВР, классный руководитель
3. Подготовка информационных материалов			
3.1	Изучение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
3.2	Изучение, распространение информационных листовок для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2025 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4) о работе с бланками ответов по русскому языку и математике (ОГЭ).	октябрь 2024 — март 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
3.3	Изучение, распространение методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе.	ноябрь 2024 — март 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4. Работа в образовательной организации			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в т. ч. в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году; 3) о процедуре проведения ГИА в 2025 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА;	В сроки, установленные федеральными документами	Зам.директора по УВР, классный руководитель

	сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций. 4) об изменении содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 5) о работе телефонов «горячей линии»; 6) на работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА.		
4.2	Систематизация нормативных и распределительных документов, методических материалов и информационных материалов.	По мере публикаций	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2025 году	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР
4.4	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	сентябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, библиотекарь
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024	октябрь 2024 — май 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.6	Анализ информированности участников ГИА 2025 года и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА в ИПЭ (результаты анкетирования)	январь-апрель 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.7	Мониторинг информационно – разъяснительной работы в ОО	январь-апрель 2025	Зам.директора по УВР, классный руководитель
5. Работа в муниципальном образовании			
5.1	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы.	По мере публикаций	Зам.директора по УВР
5.2	Подготовка школьного плана по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024	Зам.директора по УВР

6. Информационное сопровождение ГИА

6.1	Участие в проведении вебинаров, пресс-конференций и прямых эфиров по вопросам ГИА	В соответствии с медиа-планом МОН и МП КК	Зам.директора по УВР, классный руководитель
6.2	Публикация информации для участников ГИА, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на муниципальных сайтах и в социальных сетях.	В соответствии с медиа-планом МОН и МП КК	Зам.директора по УВР, классный руководитель, ответственный за ведение сайта ОО